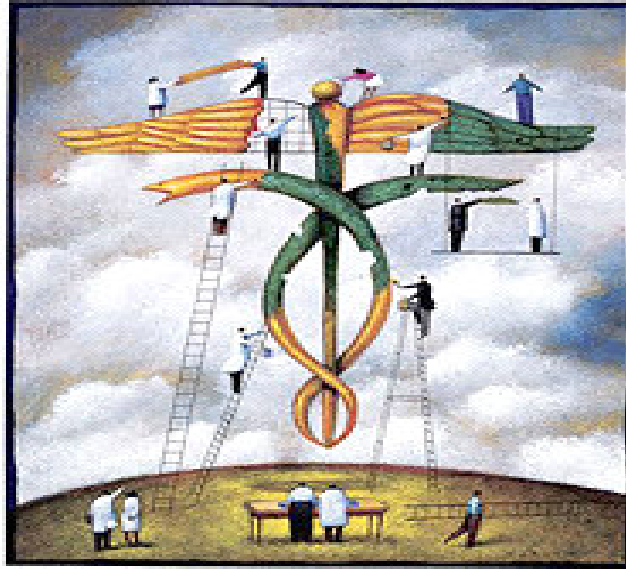
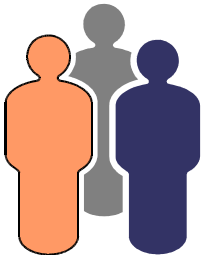


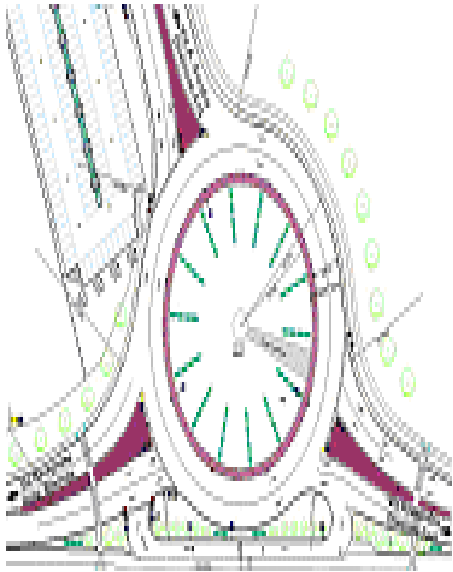
05/03/07
Anna Maria Baratta



Lavorare per
progetti

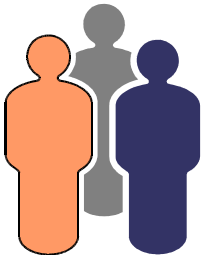


Cosa e' un Progetto



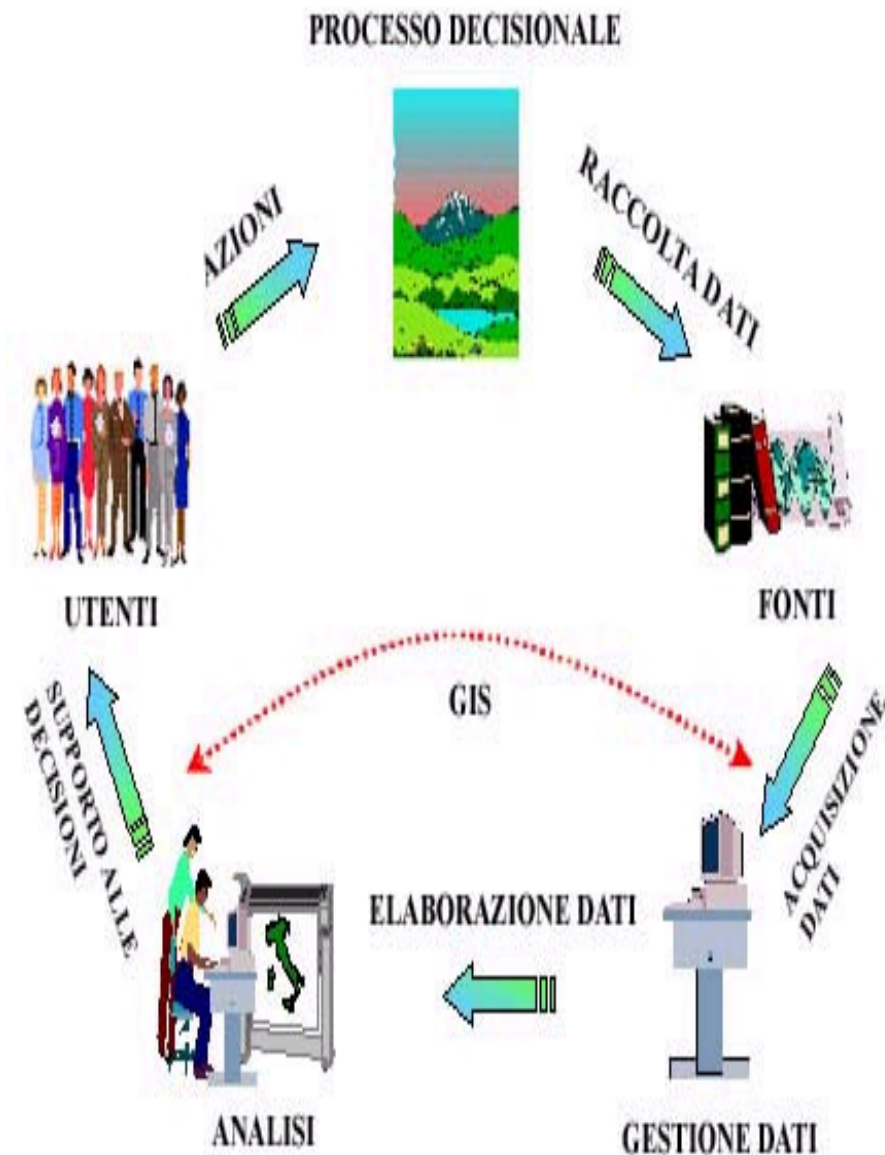
- **Un progetto e' una serie di attività temporanee e mirate alla creazione un nuovo unico prodotto/servizio.**

(Project Management Institute 96)



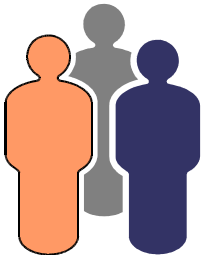
Che cos'è un prodotto

- È il risultato di azioni organizzate e finalizzate (processo)
- È il servizio che un cittadino riceve e nasce da un suo bisogno – domanda



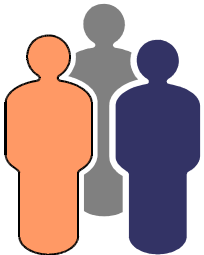
Alcune Definizioni di Progetto

- Una combinazione di risorse umane e non riunite in una organizzazione temporanea per raggiungere un obiettivo definito con risorse limitate (Project Management Institute 87)
- Un processo temporaneo finalizzato alla produzione di una o piu' unita' di un unico prodotto o servizio le cui caratteristiche vengono elaborate progressivamente (Project Management Institute 92)



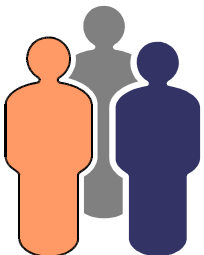
Componenti Tipiche di Progetto

- Il Progetto ha comunque alcune proprietà comuni:
- Obiettivi Definiti
- Unicità (non ripetitività)
- Temporaneità
- Multidisciplinarietà
- Disponibilità di Risorse Limitate



Il Concetto di Temporaneita` nei Progetti

- Temporaneo significa che ogni progetto ha un inizio ed una fine ben definiti.
- **Il termine viene raggiunto quando si conseguono gli obiettivi finali.**
- Per quanto lungo possa essere un progetto (mesi, anni) un progetto e` comunque una attivita` finalizzata con un termine e non uno sforzo continuativo.
- **Spesso il Progetto e` finalizzato alla realizzazione di attivita` continuative che sopravvivono ovviamente al progetto stesso (es. progetto di un nuovo tipo di prodotto) ed hanno natura continuativa.**

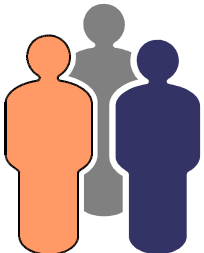


Il Concetto di Unicità del Prodotto/Servizio

- Il Progetto consiste nello sviluppare un qualche cosa di unico (mai sviluppato prima); se talvolta la categoria è molto ampia questo non significa che ogni realizzazione sia identica alla precedente.
- Siccome ogni progetto è unico e necessario che sia elaborato progressivamente.

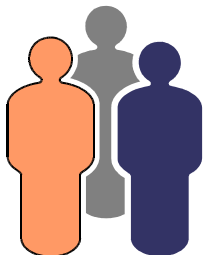
☞ elaborato: studiato nel dettaglio e con cura.

☞ progressivamente: procedendo per passi concatenati successivi.



Le Fasi di Sviluppo di un Progetto

- **I progetti tendono ad essere divisi in Fasi di Progetto per semplificarne l'analisi ed il collegamento.**
- **Ogni Fase termina con la realizzazione di un qualche cosa di tangibile e valutabile**
- **Al termine della Fase si procede ad una analisi del risultato per verificare se si può procedere alla fase successiva e per avviare eventuali modifiche e/o attività correttive.**

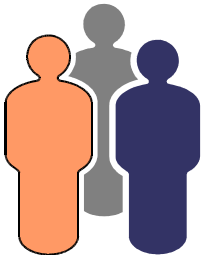


- **Il termine del Progetto è spesso definito :Stage Gate o Kill Point**

Il Concetto di Stakeholder



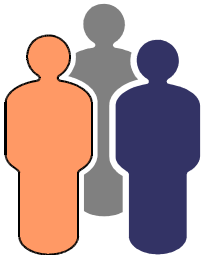
- Per Stakeholder si intendono gli individui che sono attivamente coinvolti nel progetto e la cui soddisfazione influenza il successo del Progetto Stesso. Ad es:
 - Il Cliente: ci possono essere tipologie diverse di cliente (es. genitori, figli, coniuge ecc)
 - La Struttura Coinvolta nel Progetto
 - Sponsors (supporter in vari modi del progetto)
 - Etc.



Soddisfarne le esigenze e le aspettative
e' difficile perche`:

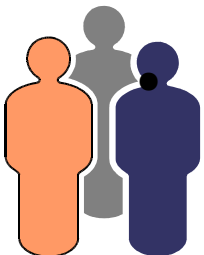
**I soggetti sono di natura differente,
spesso non sono chiari ai soggetti stessi
gli obiettivi, spesso questi sono
contrastanti,etc**

**Di norma si da` prioritaa alle esigenze del
Cliente, ma non bisogna comunque
trascurare quelle degli altri soggetti.**



Partecipanti al Progetto

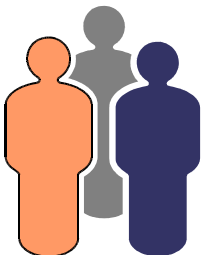
- **Utilizzatore:** colui che usufruisce del prodotto; puo` essere o meno il cliente;
- **Cliente:** colui che sostiene l'investimento di un progetto esterno
- **Committente:** colui che bandisce la richiesta di offerta ed e` responsabile dinnanzi al cliente del Progetto per tutta la sua durata e funge quindi da interfaccia per il contractor.
- **Contractor:** Azienda che stipula il contratto per la realizzazione del progetto;
- **Fornitore:** Fornitore di servizi, prodotti, componenti o materie prime.
- **Enti Normativi:** Tutti gli enti che definiscono norme che influisco sul progetto



Marketing

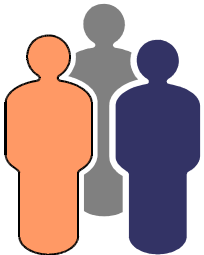


Il marketing mira
all'individuazione del potenziali
mercato ed a un preliminare
contatto col cliente per
identificarne esigenze e
aspettative.



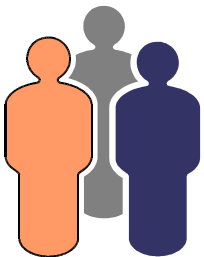
Si puo` riassumere la fase di marketing come:

- Formulazione delle Esigenze Generiche del Cliente
- **Ricerca di Informazioni**
- **Indicazioni Preliminari di Tipo Tecnico**
- **Proposte Preliminari**
- Definizione Preliminare delle Esigenze Specifiche del Cliente
- **Offerte Preliminari (Ordine di Grandezza dell'Intervento)**
- **Verifica Preliminari delle Modalita` di Finanziamento**
- **Valutazione di Pre-fattibilita`**



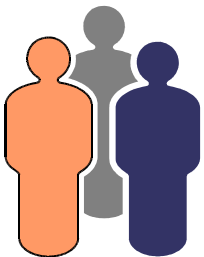
Una volta definite le esigenze specifiche si puo` sviluppare lo studio di fattibilita` del progetto; questi contiene normalmente

- **Analisi di Mercato Ciclo Produttivo/Processo Ubicazione**
- **Analisi dei Costi Analisi dei Tempi**
- **Ricerca Potenziali Fonti di Finanziamento**



Guidare e Gestire il Progetto

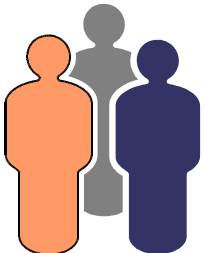
- **Il dover gestire risorse in modo autonomo richiede di :**
- **Stabilire linee strategiche di Sviluppo del progetto sul Lungo Periodo**
- **Allineare il personale coinvolto, mantenendo costante informazione circa gli sviluppi secondo le rispettive competenze**
- **Motivare, Coordinare ed Ispirare il personale coinvolto il che richiede competenze tecniche e capacita' comunicative**



Negoziazioni

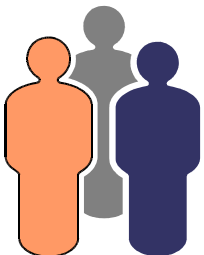
•Nella gestione di progetti la contrattistica sia col cliente che coi fornitori impone una continua negoziazione di cambi, modifiche etc. devono essere ben chiari durante queste fasi:

- Obiettivi, Costi e Tempi
- Termini del Contratto Corrente
- Assegnazione dei Contratti
- Situazione Esistente delle Risorse
- Impatto di modifiche su Tempi, Costi e sulle Finalita` del Progetto



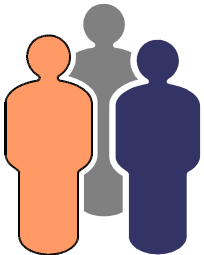
Problem Solving

- Le tecniche di Problem Solving vanno applicate con continuità nella gestione di Progetti complessi proprio per la loro natura non ripetitiva.
- Queste tecniche si basano su due aspetti chiave:
 - **Problem Definition:** Distinguere Cause da Effetti ed Identificarli Correttamente
 - **Decision Making:** Analisi Critica della situazione e valorizzazione delle Conseguenze



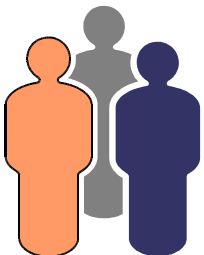
Aspetti Socio-Politici e Project Management

- La durata e la dimensione di molti Progetti li rende oggetto dell'influenza di fattori esterni.
- Essendo evidente l'impossibilita' di controllarli, diventa chiave tenerli costantemente sotto osservazione in modo da poter reagire prontamente e ridurre i rischi.
- Questo comporta la necessita' di verificare sia in fase di impostazione del progetto che durante la sua realizzazione la fattibilita' dello stesso e la possibilita' di reperire nuove risorse.



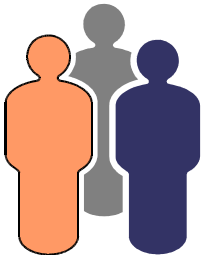
Il Progetto ed i Processi

- Data la natura dei progetti ogni azione, o mancata azione, comporta normalmente un effetto su molte altre azioni seguenti; siccome spesso sono in gioco fattori stocastici, incertezze etc. la valutazione delle conseguenze non e' sempre immediata.
- Si possono quindi identificare alcune componenti del Progetto al fine di analizzarlo piu' facilmente:
- Project Processes: Processi del progetto
- Process Groups: Gruppi di Processi
- Process Interactions: Interazione fra i Processi



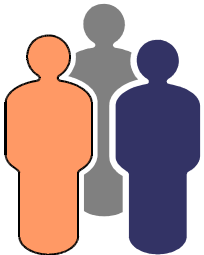
La Natura dei Processi

- I processi sono fenomeni che richiedono normalmente:
- Risorse Umane con competenze Specifiche
- Tempi affetti da aleatorietà
- Presupposti tecnici e operativi
- Siccome i progetti sono non ripetitivi risulta difficile identificare dei comportamenti tipo, senza una specifica esperienza nel settore applicativo.



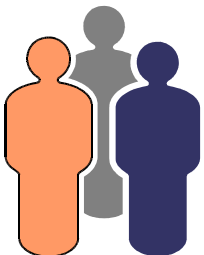
I Processi del Progetto

- Definiamo i Processi dicendo che i Progetti sono composti da Processi.
- Un Processo e' una serie di azioni che porta ad un risultato.



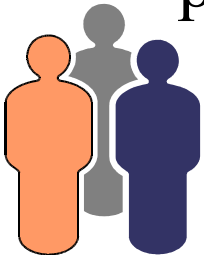
Si possono definire due principali tipologie di processo:

- Processi di Project Management: relativi alla presentazione e organizzazione delle attività del Processo
- Processi Product-Oriented: relativi alla realizzazione del prodotto del Progetto.
- Questi aspetti sono spesso sovrapposti (il processo di identificazione delle finalità del Progetto [PM process] non può essere disgiunto dalla conoscenza di come creare il prodotto in essere [Product-Oriented process])



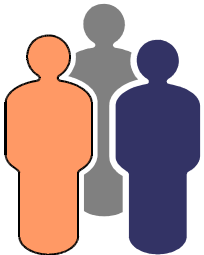
I Gruppi di Processi nel Project Management

- I Processi del Project Management possono essere organizzati in cinque gruppi:
- Processi di Avviamento: Identificare che un progetto/fase può cominciare, farla avviare etc.
- Processi di Pianificazione: Pianificare organizzare uno schema di lavoro per raggiungere gli obiettivi
- Processi di Esecuzione: Coordinare uomini e risorse per sviluppare operativamente i piani
- Processi di Controllo: Misurare le prestazioni e monitorare la situazione per avere il polso della
- situazione e per controllare azioni correttive
- Processi di Chiusura: Formalizzare l'accettazione del progetto/fase sviluppata



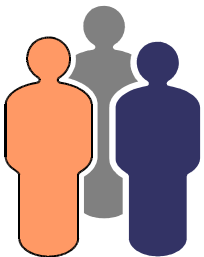
Sovrapposizione fra i Vari Gruppi di Processi

- I processi non sono eventi discreti puntuali, ma si sviluppano stocasticamente nel tempo, bisogna quindi valutarne la sovrapposizione
- Gruppo Avviamento
- Gruppo Pianificazione
- Gruppo Controllo
- Gruppo Esecuzione
- Gruppo Chiusura
- Tempo
- Fine Fase
- Inizio Fase
- Livello di Attivita`



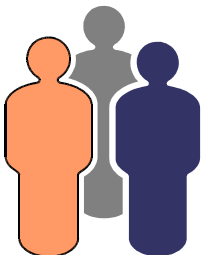
Le Interazioni fra i Gruppi

- Le interazioni fra i gruppi o fra i singoli processi sono basati sul collegamento diretto di:
- Input: documenti, materiali richiesti per iniziare il processo
- Output: documenti, opere realizzate dal processo
- Tools & Techniques: meccanismi che forniscono gli output a partire dagli input
- E' fondamentale conoscere l'esistenza dei vari processi e delle varie tecniche anche se e' ovvio che la multidisciplinarietà nei team del progetto permette a ciascuno di mantenere competenze tecniche specifiche.



Processi di Controllo

- Controllo dei Cambiamenti del Progetto : Coordinare i Cambiamenti Attraverso tutto il Progetto
- Controllo dei Cambiamenti sugli Obiettivi: Controllare l'evoluzione degli Obiettivi finali
- Controllo dei Costi: Controllare i cambi nel Budget
- Controllo di Qualita': Monitoraggio Continuo di Parametri per Valutare Livello di Qualita' ed Impostare Politiche Correttive nei Confronti non Conformita'
- Report Continuo sulle Prestazioni Misurate: Raccolta e Distribuzione dei Risultati dei Controlli
- Controllo delle Contromisure Attuate per i Rischi : Adattare la Gestione Rischi durante la vita del Progetto



Grazie per l'attenzione

